

## 見積依頼書（収集運搬費用・廃棄処分費用）

↓ 排出事業者殿記入欄

※1・※2・※3が同一の場合は、以下記入不要

依頼元 ※1	フリガナ 会社名					
	住所	〒				
	所属					
	担当者名		TEL		FAX	
回答希望日		年 月 日	⑧見積依頼内容		<input type="checkbox"/> 処分費用 <input type="checkbox"/> 収集運搬及	
見積利用用途		3.発注時の注文書記載用				
資産所有者 ※2	フリガナ 会社名					
	住所	〒				
	所属					
	担当者名		TEL		FAX	
引取日 希望日	年 月 日 曜日				未確定の場合	
	時間指定： 有の場合：				月 日 ~ 月 日頃	
引取先 ※3	フリガナ 会社名					
	所属		担当者名	中村		
	TEL		FAX			
	住所	〒				
		ビル名				階
	建屋条件	・エレベータ使用 (可・不可)		・階段持上げ (有・無)		・段差 (有・無)
	・クレーン (要・不要)		・下見 (要・不要)		・養生 (要・不要)	
廃棄証明書:	(要・不要)	廃棄証明写真:	(要・不要)	HDD破壊証明書:	(要・不要)	
HDD処理方法	1物理破壊 個	2.磁気破壊 個	3ソフト消去 個	注2)ご希望の方法を、1~3の何れかを選択してください		
収集運搬料 請求先	会社名					
	所属					
	住所	〒				
	TEL		担当			
処分料請求先	会社名					
	所属					
	住所	〒				
	TEL		担当			
備考						

見積依頼(廃棄処分費、収集運搬費)用明細書

( / )

→ご記入ください。

項	対象品名 (注1)	数量 (注2)	重量 (kg)	総重量	荷姿数 (注3)	(大きさ)単位:cm			ランク (注4)	備考
						縦	横	高さ		
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										
21										
22										
23										
24										
25										

重量 総合計

(注1) CRTはインチ数も記入  
 (注2) 運搬品の数量は正確に記入(〇〇一式は不可)  
 (注3) 荷姿 : 裸、段ボール、コンテナ、その他 どれかを記載  
 (注4) ランク : 縦+横+高 A : 100cm以内 B : 200cm以内 C : 300cm以内 D : 1000cm以内 E : D以上